

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 937 ИМЕНИ ГЕРОЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ А.В. ПЕРОВА»**

План работы

комиссии управляющего совета

по финансово-хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка школы к 2022/2023 учебному году	Май 2022г.	Члены Комиссии, заместитель директора (по управлению ресурсами)
2.	Контроль расходования внебюджетных средств в соответствии с намеченными целями и задачами Школы	В начале и в конце учебного года	Председатель комиссии, члены Комиссии
3.	Развитие материально-технической базы школы, проверка состояния и оснащённости кабинетов	По мере необходимости	Члены Комиссии
4.	Участие в регулировании стоимости дополнительных платных образовательных услуг школы	По мере необходимости	Члены Комиссии
5.	Участие в развитии внебюджетной деятельности образовательной организации	В течение года	Члены Комиссии

План работы

комиссии управляющего совета

по осуществлению контроля за организацией питания

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Контроль за качеством приготовления и организацией питания обучающихся	Не реже 1 (одного) раза в квартал	Члены Комиссии
2.	Проверка санитарно-технического оборудования пищеблока	В начале и конце учебного года	Члены Комиссии
3.	Контроль соблюдения санитарных норм и правил транспортировки и	По мере необходимости	Члены Комиссии

	доставки продуктов, приготовления пищи, хранения продуктов и пищевых отходов		
4.	Проведение анализа по организации питания и соблюдения питьевого режима	Не реже 1 (одного) раза в квартал	Председатель комиссии, члены Комиссии
5.	Изучения мнения обучающихся и их родителей по организации и качеству питания	Не реже 1 (одного) раза в квартал	Члены Комиссии
6.	Контроль качества услуг и соблюдения сроков их выполнения, оказываемых по государственному контракту	В течение срока действия контракта	Члены Комиссии

План работы

комиссии управляющего совета

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в принятии и согласование локальных актов Школы, входящих в компетенцию комиссии	По необходимости	Члены управляющего совета
2.	Участие Комиссии в учебно-воспитательной работе Школы	В течение года	Председатель Комиссии, члены Комиссии, заместитель директора (по учебной работе)
3.	Выступление на совещаниях, заседания педагогических работников Школы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии	В течение года	Председатель Комиссии
4.	Заседание комиссии в случае возникновения споров между участниками образовательных отношений	Каждое полугодие	Председатель Комиссии, члены Комиссии

План работы

комиссии управляющего совета

по работе с родителями и местным сообществом

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Контроль проведения консультационной работы с родителями по вопросам их прав и обязанностей	В течение года	Члены Комиссии
2.	Участие в проведении общешкольных	В течение года	Члены Комиссии

	мероприятий		
3.	Контроль профилактики нарушений, безнадзорности среди обучающихся	В течение года	Члены Комиссии
4.	Участие в проведении исследований мнения родителей по вопросам деятельности школы	В течение года	Члены Комиссии
5.	Участие в подготовке ежегодного отчёта Управляющего совета перед родителями и общественностью	1 (один) раз в год	Члены Комиссии
6.	Отчет комиссии перед Управляющим советом школы	1 (один) раз в год	Члены Комиссии
7.	Проведение заседаний комиссии, участие в заседаниях Управляющего совета	В течение года	Члены Комиссии