

**СОГЛАСОВАНО**

с выборным органом ППО  
ГБОУ Школа № 937  
(протокол № 23/04 2019 г.)

М.П. Председатель ППО  
/Л.М. Морозова/



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ Школа № 937  
«23» 04 2019 г.

М.П. /Н.Н. Дмитриева/



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестационной комиссии ГБОУ «Школа №937»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии определяет основные цели, порядок работы и ответственность членов аттестационной комиссии ГБОУ «Школы №937», создаваемой для проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и занимаемой должности.

При осуществлении своих полномочий аттестационная комиссия руководствуется:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011 № 448н) "об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования.
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Основной целью создания Аттестационной комиссии в ГБОУ «Школа №937» является проведение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия



педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Работа Аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям строится на принципах коллегиальности, гласности, открытости, обеспечения объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимости дискриминации при проведении такой аттестации.

## **2. Аттестационная комиссия.**

2.1. Аттестационная комиссия школы создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей административных работников, методических объединений и педагогических работников образовательных учреждений.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом директора ГБОУ «Школа №937» сроком на 1 (один) учебный год. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации ГБОУ «Школа №937», в которой работает данный педагогический работник.

2.4. В состав Аттестационной комиссии должно входить не менее 5 человек. Заседание Аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденном распорядительным актом работодателя и считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии школы.

2.5. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Любой член Аттестационной комиссии может быть исключен из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе работодателя, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав Аттестационной комиссии, оформляются распорядительным актом работодателя.

2.7. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии школы, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника.



При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии школы без уважительной причины аттестационная комиссия школы проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. На заседании Аттестационная комиссия школы рассматривает представление, которое вносит работодатель на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)

2.11. Решение принимается аттестационной комиссией школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

2.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

Результаты аттестации работника представляются директору ГБОУ «Школа №937» не позднее чем через три дня после ее проведения.

2.13. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации директор ГБОУ «Школа №937» принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2.14. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.15. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч.1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у руководителя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81) Трудового кодекса Российской Федерации.



2.16. Аттестационная комиссия школы дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.17. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Функции членов комиссии.**

3.1. Аттестационная комиссия школы создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет руководство работой Аттестационной комиссии, определяет план работы, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии, объявляет правомочность заседания Аттестационной комиссии или его переноса, проводит заседания Аттестационной комиссии, рассматривает представления работодателя и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвует в голосовании, подписывает протокол, осуществляет иные функции.

3.3. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

обеспечивает координацию работы членов Аттестационной комиссии, осуществляет контроль подготовки к заседаниям Аттестационной комиссии, рассматривает представления работодателя и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвует в голосовании, подписывает протокол, осуществляет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь Аттестационной комиссии:

осуществляет подготовку к заседаниям Аттестационной комиссии (оформляет и рассылает документы, оповещает лиц, принимающих участие в заседаниях комиссии о времени и месте ее проведения, обеспечивает необходимыми материалами), рассматривает представления работодателя и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвует в голосовании, по ходу заседаний Аттестационной комиссии оформляет Протокол заседания, составляет выписку из протокола (о принятом решении), осуществляет иные

действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 3.5. Члены Аттестационной комиссии:

Присутствуют на заседаниях Аттестационной комиссии, рассматривают представления работодателя и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвуют в голосовании, подписывают протокол, выполняют поручения председателя Аттестационной комиссии, осуществляют иные функции.

#### **4. Ответственность членов Аттестационной комиссии.**

Председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами образовательной организации.